



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA
VINOHRADNÍCKA 8A
971 01 PRIEVIDZA

Školský poriadok

Vydala

Dátum platnosti

Dátum účinnosti

RNDr. Viera Beňová, riaditeľka školy

01. septembra 2022

02. septembra 2022

A. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok SZŠ je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako je Ústava SR, Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, Charta práv pacienta, Charta práv hospitalizovaného dieťaťa, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

I. Organizácia školského roka

Na škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na škole nevyučuje. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku). Riaditeľ školy môže poskytnúť najviac päť dní voľna v školskom roku žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni. Dôležité termíny k organizácii školského roka vychádzajú z dokumentu Sprievodca školským rokom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v danom školskom roku.

II. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Časový harmonogram dňa sa realizuje v škole v súlade so zákonom MŠ SR č. 245/2008 Z.z. /školský zákon/ a prislúchajúcimi vyhláškami. Pri zostavovaní rozvrhu hodín sa prihliada na psychohygienické zásady, pričom sa zohľadňujú aj možnosti školy.

III. Organizácia vyučovania

Zvonenie:

HODINA	ČAS VYUČOVANIA	PRESTÁVKA
0.hodina	7 ⁰⁰ – 7 ⁴⁵	5 minút
1.hodina	7 ⁵⁰ – 8 ³⁵	5 minút
2.hodina	8 ⁴⁰ – 9 ²⁵	10 minút
3.hodina	9 ³⁵ – 10 ²⁰	15 minút
4.hodina	10 ³⁵ – 11 ²⁰	10 minút
5.hodina	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	5 minút
6.hodina	12 ²⁰ - 13 ⁰⁵	40 minút
7.hodina	13 ⁴⁵ – 14 ³⁰	5 minút
8.hodina	14 ³⁵ – 15 ²⁰	5 minút
9.hodina	15 ²⁵ – 16 ¹⁰	5 minút
10.hodina	16 ¹⁵ - 17 ⁰⁰	5 minút
Záujmová činnosť	14 ³⁰ – 18 ⁰⁰	

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach podľa rozpisu, ktorý je schválený vedením školy a zverejnený na webovej stránke školy, resp. v triednej dokumentácii. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

V prípade, že škola nevie zabezpečiť odborné zastupovanie za chýbajúcich kolegov počas koncových hodín, môžu žiaci skončiť vyučovanie skôr a odchádzajú z vyučovania podľa rozpisu suplovania na príslušný deň, najskôr však po 5.vyučovacej hodine. Týka sa to 0.vyučovacej hodiny, prvej vyučovacej hodiny (ak žiaci začínajú prvou vyučovacou hodinou), 6.vyučovacej hodiny (ak žiaci končia 6.hodinou), 7.vyučovacej hodiny (ak žiaci končia siedmou hodinou), 8.vyučovacej hodiny (ak žiaci končia 8.vyučovacou hodinou), týka sa to aj koncových dvojhodinoviek - 0.-1.VH a 7.-8.VH. Ak sú koncové suplované hodiny zastupované odborne alebo sa žiaci spájajú do skupín, ktoré sú vyučované odborne, skorší odchod z vyučovania nie je dovolený.

Žiak je podľa ŠVP a ŠkVP povinný plniť 90% dochádzky na praktické vyučovanie, odborné predmety (OST, PRP, PPK, OSE, ANF, ZKC, AZD). Plnenie sleduje triedny učiteľ v spolupráci s koordinátom odborného vyučovania v systéme Edupage. V prípade prekročenia limitu má možnosť plniť náhradu hodín podľa pokynov vedenia školy a kompetentných učiteľov, ak bola absencia opodstatnená z objektívnych a vážnych dôvodov.

Všetky predmety okrem etickej výchovy a náboženskej výchovy (1. a 2. ročník) sú klasifikované.

Organizácia praxe (vrátane SOP) pre denné a externé štúdium

PRAVIDLÁ NA CVIČENIACH V PRIRODZENÝCH PODMIENKACH V ZDRAVOTNÍCKYCH ZARIADENIACH A ZARIADENIACH SOCIÁLNEJ STAROSTLIVOSTI a v zmluvných ambulanciách

I. Úprava žiakov

1. Počas odbornej praxe musí mať žiak kompletný pracovný odev. Do pracovného odevu sa žiak prezlieka v priestoroch na tento účel určený. Celková úprava a vzhľad musí zodpovedať estetickým a etickým požiadavkám kladeným na zdravotníckeho pracovníka. Pracovný odev mimo zdravotníckeho zariadenia nenosí. Pracovný odev ani jeho časti si nepožičiavajú od spolužiakov ani sestier v nemocnici.
2. Žiak prichádza na oddelenie v čistom, vyžehlenom a upravenom pracovnom odevu a vhodnej pracovnej obuvi. Súčasťou pracovnej obuvi sú biele ponožky alebo ponožky telovej farby.
3. Žiak má pripnutú menovku.
4. Úprava vlasov nesmie byť výstredná, vlasy majú byť primeranej farby, dlhé vlasy musí byť upravené a zapnuté tak, aby neprekážali pri práci a výkonoch. Nechty musia byť nakrátko ostrihané, čisté, nenalakované. Výrazne líčenie očí nie je dovolené.
5. Žiaci majú zákaz nosiť veľké šperky a ozdoby, dlhé, visiace a veľké kruhové náušnice, retiazky na zápästí a krku, prstene. Nie je prípustný žiadny piercing ani tetovanie. Ak žiak má tetovanie, je nutné ho adekvátne prekryť.

6. Žiaci nemajú dovolené nosiť na oddelenie ruksak, veľkú tašku. Na oddelenie si berú iba učebné pomôcky, desiatu a nápoj.

Ak úprava žiakov nebude zodpovedať stanoveným požiadavkám, žiak môže byť z oddelenia vylúčený. Vymeškané hodiny si musí žiak nahradiť v stanovenom termíne.

II. Podmienky praxe

1. Žiaci vykonávajú činnosť v rozsahu učiva v predmete odborná klinická prax v študijnom odbore praktická sestra. Miesto a čas vyučovania určuje harmonogram, ktorý žiak presne dodržiava. Nedodržiavanie harmonogramu je absenciou na vyučovaní. Praktické vyučovanie je súčasťou vyučovania a platia preň všetky zásady školského poriadku. Ak žiak nahrádza viac ako 5 dní v jednom klasifikačnom období môže koordinátor navrhne riaditeľke školy komisionálne preskúšanie žiaka.
2. Do šatne prichádzajú žiaci najneskôr 20 minút pred začiatkom praktického vyučovania tak, aby boli o 7,00 h v pracovnom odevu na pridelenom oddelení.
3. Na praktické vyučovanie nenosia so sebou žiadne šperky, mobil ani väčší obnos peňazí.
4. Žiaci si nepožičiavajú jednotlivé časti pracovného odevu od spolužiakov, ani od sestier. Ak príde žiak na praktické vyučovanie v znečistenom, alebo veľmi pokrčenom pracovnom odevu, vyučujúca ho môže poslať domov a chýbajúce hodiny označiť ako neospravedlnenú absenciu.
5. Pracovný odev a obuv musia mať žiaci označené a nosia ich iba na praktickom vyučovaní.
6. Pri nástupe na oddelenie žiak sa predstaví vedúcej (službukonajúcej) sestre, zdraví všetkých zamestnancov zariadenia a chorých bez rozdielu každý deň.
7. Na školských výučbových pracoviskách pracuje pod vedením učiteľky alebo sestry. V prípade poverenia sestrami vybaviť niečo na iných oddeleniach, musí si vyžiadať povolenie od učiteľky, alebo vedúcej sestry.
8. Žiaci dodržia zásady ochrannno-liečebného režimu, BOZP a OPP. Každé poranenie pri práci hneď nahlásia učiteľke alebo vedúcej sestre. Sú povinní chrániť svoje zdravie a zdravie pacientov používaním ochranných pracovných pomôcok.
9. Drobný úraz (napr. poranenie použitou ihlou) sa rieši špecifickým postupom podľa pokynov zodpovednej osoby.
10. Žiak má nárok na 20 minútovú prestávku, podľa rozpisu odchádza na ňu s vedomím učiteľky a riadi sa jej pokynmi. Prestávku trávi v priestoroch oddelenia.
11. Žiaci nesmú používať k súkromným rozhovorom služobný telefón, ani nosiť so sebou vlastný mobilný telefón, ani prijímať súkromné návštevy v dobe praktického vyučovania.
12. Pohyb žiakov mimo priestorov, na ktorých mali vykonávať pracovné činnosti a svojvoľné opustenie pracoviska sa rieši elektronickým zápisom do triednej knihy formou neospravedlnenej hodiny.
13. Pri odchode z pracoviska predloží každý žiak vyplnený denník na podpis učiteľke. Denník a predpísanú dokumentáciu predložia žiaci vyučujúcej na požiadanie.
14. Na verejných miestach nikdy nehovoria o chorých.
15. Pacienta vždy oslovujú priezviskom. Pred každým výkonom si overujú jeho totožnosť. Žiaci nemôžu podávať informácie o jeho zdravotnom stave. Zachovávajú služobnú mlčanlivosť.
16. Žiakom je prísne zakázané brať pre svoju potrebu alebo pre iných lekárske tlačivá, lieky, obväzový materiál a drobné ošetrovacie pomôcky.
17. Pri aplikácii s. c. injekcie, inzulínu, i. m. injekcie i pri odbere kapilárnej a venóznej krvi sú žiaci povinní pracovať pod dozorom učiteľky, príp. službukonajúcej sestry. Realizácia týchto výkonov bez prítomnosti učiteľky sa hodnotí ako hrubé porušenie školského poriadku školy.
18. Kritériá hodnotenia žiakov na praktických cvičeniach – zákon č. 245/2008 Z. z. § 55 a MP č.21/2011

čl. 18 a interné kritériá školy pre hodnotenie žiaka po realizácii výkonu schválené predmetovou komisiou odborných predmetov. Kritériá hodnotenia sú súčasťou ŠkVP.

19. V prípade neprítomnosti si žiak dátum praxe do tabuľky dochádzky uvádza, aj dôvod neprítomnosti (PN). Ak vymešká viac ako 10% prax si nahrádza podľa pokynov vyučujúcej a dátum náhrady uvádza do tabuľky dochádzky v časovom slede.

II. Pracovná náplň žiakov

1. Žiaci vykonávajú činnosť v rozsahu učiva v predmete odborná klinická prax v študijnom odbore praktická sestra.
2. Pri práci dodržiavajú bezpečnostné predpisy. Pri manipulácií s biologickým materiálom prísne dodržiavajú zásady aseptu a základné hygienické požiadavky.
3. Žiaci si nosia potrebné pomôcky (perá, slovníček, denník) a v denníku si vedú záznamy podľa pokynov vyučujúcich. Denníky majú doplnené každý deň, nosia ich na oddelenie, aby boli k dispozícii pre vyučujúcich.
4. Každý úraz alebo ochorenie hlásia vyučujúcej alebo vedúcej sestre.
5. Žiak dodržiava lekárske tajomstvo, uplatňuje zásady etického prístupu k chorým, zdvorilo a taktne sa správa k personálu a k návštevm. Pohybuje sa ticho, je svedomitý, ochotný, nemá vyzývavé správanie.
6. Na vyučovanie sa dôkladne pripravuje, aby svojimi nesprávnymi vedomosťami neublížil chorému. Presne dodržiava pokyny vyučujúcej a pracovníkov školiaceho pracoviska.
7. Nerozhodnosť, nevedomosť alebo chybu v práci ihneď oznámi vyučujúcej alebo pracovníkovi školiaceho pracoviska.
8. Na školiacom pracovisku sa správa tak, aby získal čo najviac teoretických a praktických poznatkov zo svojho odboru, aby poznal ľudí, vníkol do psychiky chorého a jeho potrieb, a tak vo svojom povolaní aktívne a iniciatívne uplatňoval poznatky získané počas štúdia.
9. Žiaci nesmú používať k súkromným rozhovorom služobný telefón, ani vlastný mobilný telefón a nosiť ho so sebou, ani prijímať návštevy v dobe praktického vyučovania.
10. Výskyt žiaka mimo priestorov, na ktorých mal vykonávať pracovné činnosti a svojvoľné opustenie pracoviska sa bude riešiť zápisom do triednej knihy ako neospravedlnená hodina.
11. Žiak má zakázané prijímať od pacientov pozornosť materiálneho alebo finančného charakteru.
12. Ak sa žiak dopustí vážneho priestupku z nedbalostí, roztržitosti, nevedomosti bude potrestaný podľa klasifikačného poriadku, podľa závažnosti až po vylúčenie zo štúdia.

Zásady dodržiavania ochranno-bezpečnostných predpisov

1. Na pracovisku sa žiak riadi pokynmi učiteľa a vedúcich pracovníkov oddelenia.
2. Nevykonáva výkony, ktoré nie sú v jeho kompetencii.
3. Na praxi sa zúčastňuje v predpísanom pracovnom odevu a používa ochranné pomôcky. **Ak žiak nemá predpísaný pracovný odev, nemôže sa zúčastniť praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa (NsP, ZpS, ambulantní lekári). Preto odchádza z pracoviska domov sám (ak je plnoletý), alebo v sprievode zákonného zástupcu (ak nie je plnoletý). Zákonného zástupcu kontaktuje príslušný koordinátor praxe. Táto situácia sa považuje za neospravedlnenú neúčast na vyučovaní.**
4. Prísne dodržiava bezpečnostné zásady pri kontakte s chorými, vrátane detí.
5. Predchádza a zabráňuje šíreniu nozokomiálnych nákaz a ohlási svoje ochorenie alebo podozrenie z infekcie.

6. Pri manipulácii s pomôckami znečistenými biologickým materiálom používa ochranné pomôcky, dbá na ich dôkladnú dezinfekciu a následne použije dezinfekčný prostriedok na ruky.
7. Pri manipulácii s ostrými predmetmi pracuje opatrne tak, aby sa neporanil.
8. Žiak je povinný akýkoľvek úraz **ihneď** hlásiť vyučujúcej/sestre.
9. Počas praxe nepožíva alkoholické nápoje, drogy, lieky bez ordinácie lekára, nefajčí.
10. Dbá, aby boli všetky vykonávané činnosti v súlade s hygienickými a epidemiologickými zásadami a bezpečnostnými pravidlami.

POKYNY K SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXI (odbor PS)

1. **Odborná prax je povinná.** Ak žiak z vážnych dôvodov na prax nenastúpi, rodič/zákonný zástupca je povinný ešte **v ten deň** hlásiť koordinátorovi, prípadne triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Ospravedlnená je iba neprítomnosť z dôvodu PN na základe lekárskeho potvrdenia. Zameškané hodiny (presahujúce 10 %) musí žiak odpracovať v termíne určenom školou.
2. **Odborná prax sa koná v mesiaci máj/jún.** Žiaci pracujú podľa harmonogramu 7 hodín denne - v rozsahu 35 hodín vyučovania za týždeň, v dopoludňajšej a odpoľudňajšej službe. V piatok žiaci pracujú iba v dopoludňajšej službe. Žiaci externej formy štúdia plnia minimálne 110 hodín tak, aby celkový počet hodín praxe za 2 roky štúdia bol 800 hodín.
3. Žiakom je **zakázané meniť bez vedomia koordinátora harmonogram služieb.**
4. Žiaci sa **prezliekajú v šatni, ktorá sa otvára najneskôr 30 min. pred začiatkom služby.**
5. Na určené pracovisko odchádzajú zo šatne tak, aby **v stanovený čas služby boli na pracovisku.**
6. Pri nástupe na pracovisko (**prvý deň**) **musí žiak absolvovať poučenie o organizácii práce u vedúcej sestry alebo poverenej sestry.** Záznam o preškolení podpíše sestra i žiak.
7. **Žiaci sú povinní denne:**
 - hlásiť začiatok a ukončenie praxe na oddelení/klinike sestry,
 - dať podpísať vyučujúcej, alebo vedúcej sestry, prípadne poverenej sestry záznam o dochádzke,
 - dohodnúť sa so spolužiakami, vyučujúcou, prípadne sestrou, o ktorých klientov sa budú starať, v ktorých izbách tak, aby mali rozdelenú ošetrovaciu jednotku,
 - pravidelne robiť záznamy o výkonoch do zošita podľa vzoru a do dokumentácie klientov.
8. **Každý týždeň, v piatok odovzdávajú žiaci vyplnenú dokumentáciu vyučujúcej.** Neodovzdanie vyplnenej dokumentácie je klasifikované ako zásadná chyba v organizácii práce na oddelení a ovplyvňuje hodnotenie žiaka.
9. **Z oddelenia odchádzajú žiaci iba so súhlasom vyučujúcej alebo sestry.**
10. **Opravná skúška sa z praktického vyučovania nepovoľuje.** Na odporúčanie pedagogickej rady môže riaditeľka školy vo výnimočných prípadoch povoliť žiakovi opakovať ročník.
11. Žiak, ktorý **nesplnil hodiny odbornej praxe za 2. polrok, je neklasifikovaný.**
12. Hodiny **odbornej praxe musia byť splnené v rozsahu 90%. Absencia nad 10%** zo závažných zdravotných dôvodov sa nahrádza najneskôr do 31.8., aby žiak splnil podmienku postupu do vyššieho ročníka.
13. **Pokyny na OP a harmonogram služieb musí byť podpísaný žiakom aj rodičmi pred začatím OP.**

III. Práva a povinnosti žiakov

Žiak:

- sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na SZŠ zaväzuje riadne chodiť do školy a plniť všetky úlohy a povinnosti, osvojovať si základy vied, návyky seba vzdelávania, vedomostí a zručností, aby sa čo

najlepšie pripravil pre prax, na svoje budúce povolanie, zodpovedajúce vlastným záujmom a schopnostiam i potrebám spoločnosti;

- podporuje úsilie pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Pomáha rozvíjať tradície školy, utvárať školský kolektív. Aktívne sa zúčastňuje na živote triedy, školy i mesta, na spoločenských a odborných akciách;
- vystupuje proti nemorálnemu a protispoločenskému počínaniu. K spolužiakom sa správa slušne a priateľsky, pomáha im v práci, nabáda ich plniť si povinnosti.

1. Každý žiak má právo:

a) na výchovu a vzdelávanie:

- v bezpečnom a zdravom prostredí
- v materinskom jazyku
- zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
- primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu

b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,

c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,

d) na vzdelanie poskytované školou,

e) na zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,

f) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

g) možnosť byť klasifikovaný v náhradnom termíne, ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne klasifikačného obdobia. Náhradná klasifikácia sa musí uskutočniť do 2 mesiacov po skončení klasifikačného obdobia,

h) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,

i) na zmenu názoru a právo na vývin,

j) na objektívne hodnotenie,

k) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky,

l) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola alebo mimoškolské organizácie a inštitúcie registrované v SR,

m) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania a šikanovania. (Ak sa takéto prípady vyskytnú, musia byť bezodkladne riešené. **Pri ich riešení aj pri riešení iných problémov a konfliktov pomáha školský psychológ),**

n) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,

o) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,

p) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,

q) na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,

r) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,

s) možnosť požiadať o preskúšenie, ak nesúhlasí s klasifikáciou,

t) možnosť vykonať opravnú skúšku najviac z dvoch predmetov v prípade, že bol hodnotený známku nedostatočnú do konca klasifikačného obdobia.

V prípade, ak žiak po skončení vyučovania čaká na dopravný spoj, môže využiť učebňu ANF, využiť čas na prípravu na ďalší deň, na učenie pod dozorom učiteľa.

2. K povinnostiam žiaka patrí:

a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou,

b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,

c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,

- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- h) byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojím zovňajškom pohoršenie,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny vyučujúcich,
- k) nastupovať do školy minimálne 15 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- l) prihlásiť sa elektronickým systémom pri príchode do školy a odhlásiť sa pri odchode zo školy (žiaci dennej formy štúdia),
- m) udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i iných priestoroch školy,
- n) správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- o) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- p) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach),
- r) neohrozovať svojich spolužiakov fyzickými ani slovnými útokmi,
- s) je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch,
- t) **odovzdať pre prestupe na inú školu, resp. ukončení štúdia všetky zapožičané učebnice, poskytnuté oblečenie z prostriedkov školy, kľúče, čipy a všetky ostatné pomôcky. V prípade neodovzdania, resp. straty musí vzniknutú škodu škole nahradiť.**

Žiak je povinný hlásiť neprítomnosť na vyučovaní z dôvodu, ktorý nebol vopred známy (napr. ochorenie, nevoľnosť, dopravná uzávera spojená s meškaním spojov) bezodkladne ráno v daný deň telefonicky v kancelárii školy na tel. čísle 046/5186021. Pri návrate žiakov na vyučovanie žiak predloží triednemu učiteľovi ospravedlnenku podpísanú rodičom, resp. zákonným zástupcom v deň nástupu do školy.

Pre všetkých žiakov platí zákaz:

- a) svojvoľného manipulovania s prístrojmi v odborných učebniach, s hasiacimi prístrojmi na chodbách,
- b) používania akýchkoľvek elektrických prístrojov bez pedagogického dozoru počas vyučovania aj mimo neho v budove školy (napr. varná kanvica, nabíjačka...),
- c) šikanovania, výsmechu, vulgárneho vyjadrovania, ublíženia na cti, ublíženia na zdraví, poškodzovanie majetku,
- d) propagovania extrémizmu, nacionalizmu, rasizmu a iných symbolov intolerancie,
- e) sedieť na podlahe a schodoch v priestore školy, brániť príchodu a ohrozovať bezpečnosť iných.

Žiakom je zakázané nabíjať v priestoroch školy telefóny, notebooky a iné elektronické zariadenia.

V prípade dôkazov, ktoré dosvedčia, že žiak nerešpektuje uvedené ustanovenia, bude to hodnotené ako priestupok v zmysle porušenia ŠP a žiakovi bude navrhnuté výchovné opatrenie.

3. Žiakovi nie je dovolené:

- a) fajčiť v priestoroch školy, zdravotníckych zariadeniach, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,

- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie...),
- e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- f) používať vulgárne výrazy, počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón,
- g) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- h) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
- i) do tried a učební nosiť vrchné ošatenie a obuv,
- j) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách, manipulovať so žalúziami,
- k) slovné napádať spolužiakov, učiteľov, zamestnancov školy,
- l) fyzicky napádať spolužiakov, učiteľov, zamestnancov školy,
- m) zneužívať sociálne siete, vytvárať záznam z hodiny, zhotovovať video, fotografie, výpočtovú techniku a internet na poškodzovanie dobrého mena školy, robiť finančnú škodu. Ak žiak záznam vyhotoví, je ho povinný okamžite vymazať, učiteľ urobí záznam do ETK. Pri opakovaní priestupku alebo zverejnení záznamu, bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania,
- n) žiaci majú zakázané opúšťať areál školy bez dozoru a pohybovať sa za vyznačenou hranicou areálu. Areál školy môžu opustiť počas obedovej prestávky, keď pôjdu na obed do priestorov Gymnázia V.B. Nedožerského. Areál môžu žiaci opustiť aj v sprievode vyučujúceho počas vyučovacích hodín,
- o) poškodzovať dobré meno školy nepravdivými výrokmi, neoverenými informáciami, ohováraním zamestnancov školy.

IV. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov denného štúdia.

1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do internetovej žiackej knižky,
- pochvalu od triedneho učiteľa,
- pochvalu od riaditeľa školy,
- diplom,
- po schválení rodičovskou radou vecnú (finančnú) odmenu.

2. Odmeňovanie žiakov

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelená za polročné hodnotiace obdobie pochvala:

umiestnenie na súťaži, výchovné opatrenia, realizácia

Školské kolo súťaže: 1. - 3. miesto pochvala triednym učiteľom, diplom, iná odmena podľa uváženia a možností školy

Okresné kolo súťaže: 1. - 3. miesto pochvala riaditeľom školy, iná odmena podľa uváženia a možností školy

Krajské + vyššie kolá súťaže, úspešný riešiteľ, 1. – 3. miesto pochvala riaditeľom školy, odmena pre žiaka podľa uváženia riaditeľa školy

Za účasť v školskom kole žiak bude odmenený pochvalou triedneho učiteľa.

Pochvaly od riaditeľa školy sa môžu udeliť aj za: za humanitárny čin (napr. viacnásobné darcovstvo krvi, za záchranu života, za účasť v celoplošnom testovaní ako dobrovoľník...) a za aktivity v prospech budovania dobrého mena školy (napr. významná pomoc pri DOD, skrášľovanie prostredia školy, prínos k marketingu a propagácii školy...), za vynikajúci prospech (priemer 1,0) na návrh triedneho učiteľa.

3. Opatrenia vo výchove

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia Školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

1. napomenutie triednym učiteľom
2. pokarhanie triednym učiteľom
3. pokarhanie riaditeľom školy
4. podmienené vylúčenie zo školy
5. vylúčenie zo školy

1. Napomenutie triednym učiteľom

- za 1 - 2 neospravedlnené hodiny
- za 2 zápisy v triednej knihe
- za prvé porušenie školského poriadku

2. Pokarhanie triednym učiteľom

- za 3 - 4 neospravedlnených hodín
- za 3 zápisy v triednej knihe
- za ďalšie porušovanie školského poriadku
- za prvé prichytenie pri fajčení v zakázaných priestoroch (škola, školské akcie)
- za vulgárne vyjadrovanie sa

3. Pokarhanie riaditeľom školy

- za 5 - 6 neospravedlnených hodín
- za 4 zápisy v triednej knihe
- za závažnejšie porušovanie školského poriadku podľa rozhodnutia pedagogickej rady
- za vyvolávanie výtržností, bitek
- za hrubé správanie voči pedagogickým pracovníkom alebo na verejnosti
- za opakované vulgárne vyjadrovanie
- za druhé prichytenie pri fajčení, požívanie alkoholických nápojov

4. Podmienené vylúčenie zo školy - po prerokovaní v pedagogickej rade

- v priebehu klasifikačného obdobia sa udeľuje za opakované neospravedlnené absencie, ktoré dosiahnu výšku nad 50 neospravedlnených hodín, svojvoľné odchody zo školy, za skutky, ktoré po predchádzajúcich výchovných opatreniach pokračujú - bitky, výtržnosti, vydieranie, šikanovanie, hrubé správanie, neprimerané vyjadrovanie, fajčenie, pitie, vyhrážanie - akékoľvek voči hocikomu, za prechovávanie a užívanie drog, požívanie alkoholických nápojov,
- školopovinným žiakom sa udeľuje miesto podmieneného vylúčenia pokarhanie riaditeľom školy a znížená známka zo správania na stupeň „4“,

- v rozhodnutí o podmienечnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie 1 rok. Ak sa podmienечne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, môže pedagogická rada upustiť od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, na návrh riaditeľa alebo triedneho učiteľa môže pedagogická rada rozhodnúť o jeho vylúčení zo školy.

5. Vylúčenie zo školy - po prerokovaní v pedagogickej rade

- za opakované porušenie školského poriadku po udelení podmienечného vylúčenia zo školy
- keď predchádzajúce výchovné opatrenia neboli účinné a nie je predpoklad nápravy, a porušovanie školského poriadku sa opakuje
- za krádež
- za opakované prechovávanie a užívanie drog, alebo za rozširovanie drog
- za úmyselné činy ohrozujúce zdravie osôb, poškodzujúce majetok školy a dobré meno školy
- za ponižovanie ľudskej dôstojnosti
- v prípade, že žiak je školopovinný, miesto vylúčenia sa udeľuje znížená známka zo správania na stupeň „4“ a pokarhanie riaditeľom školy.

Klasifikácia správania:

1. Znížená známka zo správania na stupeň „2“

- za 7 – 10 neospravedlnených hodín
- za 5 a viac zápisov v triednej knihe
- za hrubé správanie voči zamestnancom školy alebo na verejnosti
- za nevhodné správanie voči žiakom - bitku, ublíženie na zdraví, vydieranie, šikanovanie a iné prejavy, ktoré narušujú výchovno-vyučovací proces
- za opakované fajčenie alebo za opakované požitie alkoholických nápojov
- za opakované porušenie školského poriadku po udelení pokarhania riaditeľom školy

2. Znížená známka na stupeň „3“

- za 11 - 20 neospravedlnených hodín
- za hrubé správanie voči zamestnancom školy alebo na verejnosti
- za nevhodné správanie voči žiakom tak, ako pri zníženej známke na stupeň „2“ len s posúdením nebezpečnosti činu
- za pokračovanie porušovaní zákazu fajčenia alebo požívania alkoholu alebo za prechovávanie drog

3. Znížená známka na stupeň „4“

- za 21 a viac neospravedlnených hodín
- za opakované hrubé porušenie školského poriadku
- za prechovávanie, rozširovanie a užívanie drog.

Všeobecné ustanovenia pri udeľovaní výchovných opatrení

1. Všetky výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného školského roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

2. Výchovné opatrenia sa udeľujú po konzultácii so žiakom, resp. jeho zákonným zástupcom a po prerokovaní všetkých okolností, aby nedochádzalo k nedorozumeniam.

3. Všetky výchovné opatrenia treba konzultovať aj s výchovným poradcom, ktorý vedie evidenciu problémových žiakov.

4. Triedny učiteľ po prerokovaní s výchovným poradcom a zákonným zástupcom spracuje návrh a predloží riaditeľovi školy.

5. Ťažké priestupky ako šikanovanie, krádež, dealerstvo či prechovávanie drog oznamuje triedny učiteľ zákonným zástupcom žiakov a rieši v spolupráci s výchovným poradcom a pedagogicko-psychologickou poradňou. Podozrenie na dealerstvo drog sa hlási polícii, prvotne sa s podozrením oboznámi zákonný zástupca žiaka..

6. Pri podmienечnom vylúčení a vylúčení žiaka zo školy sa predvoláva zákonný zástupca, aby bol s postupom triedneho učiteľa a výchovného poradcu obozámený.

7. Za zápis v triednej knihe sa považuje zápis o porušení niektorého ustanovenia školského poriadku.

Podmienené vylúчение alebo vylúчение možno žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, uložiť za závažné alebo opakované porušenia školského poriadku, morálnych noriem, zásad spolunažívania a činností, ktoré narúšajú spolunažívanie vo výchovnej skupine.

Za mimoriadne závažné porušenia školského poriadku, ľudských práv a základných slobôd alebo za konanie, ktoré napĺňa znaky trestného činu, možno žiakovi uložiť vylúчение aj bez predchádzajúceho podmieneného vylúчения.

Konanie žiaka, za ktoré mu môže byť uložené podmienené vylúчение alebo vylúчение, je potrebné objektívne prešetriť. Prešetrenie sa uskutoční za osobnej účasti žiaka a jeho zákonného zástupcu, a riaditeľa školy. O prešetrení konania žiaka sa vyhotoví písomný záznam.

Súčasťou rozhodnutia o uložení podmieneného vylúчения je aj určenie skúšobnej lehoty. Ak sa podmienené vylúčený žiak počas skúšobnej lehoty nedopustí konania, za ktoré mu možno uložiť napomenutie alebo pokarhanie, po uplynutí skúšobnej lehoty sa od vylúчения upustí. Ak sa žiak počas skúšobnej lehoty takeho konania dopustí, bude zo školy vylúčený. Písomné rozhodnutie o podmienenom vylúčení a písomné rozhodnutie o vylúčení žiaka sa doručí zákonnému zástupcovi žiaka alebo plnoletému žiakovi.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovnovzdelávacieho procesu vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z tohto procesu a umiestnený/á do samostatnej miestnosti školy, resp. na chodbu školy v prítomnosti pedagogického zamestnanca. Pri náprave je znova začlenený do výchovného a vzdelávacieho procesu v kmeňovej triede. Pri závažnejšom porušení je následné prešetrenie. Bezodkladne sa privolá zákonný zástupca žiaka, zdravotná pomoc, policajný zbor a riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

Ak je podozrenie zo strany pedagógov, že je žiak pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok, okamžite je privolaný zákonný zástupca, ak sa nedostaví, tak ide s pedagogickým dozorom k lekárovi, ktorý určí diagnózu.

B. Zásady správania žiakov

I. Oslovenie a pozdravy

a) žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pán doktor, pani učiteľka, pán učiteľ, pani ekonómka, pani sekretárka, pán školník, pani upratovačka a podobne,

b) žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“, „dovidenia“ všetkých zamestnancov školy resp. prítomné dospelé osoby jasne, zrozumiteľne a nahlas. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí,

c) žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,

d) žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa,

- e) na hodinách telesnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia,
- f) žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Príchod do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú 15 minút pred začiatkom hodiny, aby boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami.
2. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, neskoré príchody sa zapisujú do triednej knihy ako poznámky.
3. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, v sprievode vyučujúceho môžu použiť aj vedľajší vchod.
4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, ktorý je vopred písomne oznámený a informovaný je rodič, ktorý podpisom odsúhlasí účasť žiaka na akcii (informovaný súhlas).
5. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
6. Úradné hodiny pre žiakov sú v čase pred vyučovaním a cez desiatovú (20 minútovú) prestávku.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
3. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví tým, že sa postaví.
6. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
9. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, pracovné miesto... len so súhlasom vyučujúceho.
10. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
11. Manipulovať s oblokmí, závesmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka,
12. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. **Škola nezodpovedá v prípade straty za vzniknutú škodu.** Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
13. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich napodobeniny. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi.
14. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť.
15. Počas vyučovacích hodín je dovolené používať elektronické pomôcky (napr. telefón, Ipod, notebook....) len so súhlasom vyučujúceho. Používať ich môže žiak len ako pomôcku na vyučovanie (nie na zábavu, na surfovanie na internete, na komunikáciu na sociálnych sieťach...apod). Ak vyučujúci zistí, že žiak používa tieto zariadenia na iné účely, ako je určené vyučujúcim, bude žiak ústne napomenutý. Pri druhom upozornení bude žiakovi udelený zápis do triednej knihy. Pri ďalšom

porušení pravidla může ředitel' tomuto žiakovi zakázat' používání elektronické pomôcky na vyučování.

16. Na teoretickom vyučování a odbornom praktickom vyučování dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia.

17. V školských priestoroch nesmie hrať o peniaze a cenné predmety, používať a sprostredkovať narkotiká, piť alkoholické nápoje a fajčiť.

19. V nemocnici, zdravotníckych a sociálnych zariadeniach sa riadi pokynmi, ktorými bol školený zodpovedným zamestnancom na začiatku školského roka.

20. V prirodzených podmienkach praktického vyučovania uplatňuje žiak pravidlá správania sa na praktických cvičeniach.

IV. Pravidlá správania sa v odbornej učebni

1. Odbornú učebňu otvára a zatvára iba vyučujúci.

2. Žiak prichádza na vyučovanie dobre teoreticky pripravený, aby sa mohol aktívne zapojiť do praktického nácviku výkonov.

3. **Počas vzdelávania musí mať žiak ochranno-pracovný odev** (biely plášť, zdravotnícke nohavice, biele tričko). Celková úprava musí zodpovedať estetickým a etickým požiadavkám kladeným na zdravotníckych pracovníkov tzn. čistý, vyžehlený pracovný odev, bez výrazného líčenia, bez šperkov a piercingov, krátke nenalakované nechty, vlasy upravené tak, aby neprekážali pri práci a tzv. tunely počas praktického vyučovania odstránené z viditeľných častí tela.

4. Do odbornej učebne žiaci vstupujú iba pod dozorom vyučujúcej v prezúvkach, ochrannom odeve, bez mobilov a iba s potrebnými pomôckami.

5. Pri príprave pomôcok si všíma odkiaľ pomôcku berie, aby ju po skončení výkonu očistenú, prípadne vydenzifikovanú a suchú uložil na pôvodné miesto.

6. Počas výučby sústredene sleduje výklad a demonštráciu výkonu vyučujúcej a podľa svojich vedomostí sa aktívne zapája do vyučovacej hodiny.

7. Pri precvičovaní výkonu dodržiava všetky BOZP predpisy, zásady protipožiarnej ochrany, asepsy, komunikuje so spolužiackou, ktorá predstavuje pacienta.

8. Pomôcky používa iba na to, na čo sú určené. Poškodenie ihneď hlási vyučujúcej. Ak príde k poškodeniu pomôcky nepozorným, nedbalým konaním žiaka, tak je žiak povinný novú pomôcku nahradiť.

9. Pomôcky poškodené počas vyučovania odloží vyučujúci so žiakmi na vyhradené miesto (nevyhadzujú sa do koša) a o poškodení pomôcky alebo jej znehodnotení sa informuje správca učebne.

10. Použitie pomôcky a odpad je potrebné separovať do vyhradených nádob podľa označenia.

11. S prístrojovým vybavením žiak pracuje zásadne iba pod dozorom vyučujúcej.

12. V učebni udržiava poriadok, nesadá na posteľ a nepíše po lavici.

13. Do učebni je zákaz prinášať si a konzumovať potraviny a nápoje.

14. Počas prestávky sa zdržiavajú mimo učebne.

15. Pred ukončením vyučovacej hodiny žiaci spolu s vyučujúcim uložia pomôcky, upracú triedu a po zvonení organizovane odídu z učebne.

16. Každý aj drobný úraz sa musí oznámiť vyučujúcej, ktorá o tom upovedomí vedeniu školy a zapíše do knihy úrazov.

17. Pomôcky a materiál, ktorý bol použitý na vyučovacej hodine a minul sa, vyučujúci zapíše do záznamu pomôcok a materiálu na doplnenie.

V. Odchod žiakov

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.

2. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.

2. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovolenie. Žiadosť o uvoľnenie musí byť:

- písomná a podpísaná rodičmi (zákonným zástupcom) pre 2a,b (v mimoriadnych prípadoch i pre 2c)

- ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo rodič (zák. zást.)

- pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa:

- a) na viac hodín alebo jeden deň uvoľňuje žiaka triedny učiteľ,

- b) na dva a viac dní, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zákonného zástupcu) dáva súhlas riaditeľ školy.

- c) na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny (písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy) dáva súhlas príslušný vyučujúci,

Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako ospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole.

Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

- choroba žiaka,

- mimoriadne udalosti v rodine,

- účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,

- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy.

Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľovi školy.

Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľovi školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov. Po príchode na vyučovanie **ihneď** predloží triednemu učiteľovi ospravedlnenie.

5. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy (bod 2).

6. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.

7. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť rodičov.

8. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný). Preskúšanie sa musí uskutočniť najneskôr do 10 dní od dátumu vydania rozhodnutia (Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie žiakov školy).

VII. Externé štúdium

Ak žiak do dvoch týždňov nenahlási triednej učiteľke alebo vedeniu školy dôvod neprítomnosti na vyučovaní, vyvodí sa z toho dôsledky v zmysle platnej legislatívy.

VIII. Darcovstvo krvi

Miestny spolok SČK v spolupráci s koordinátorom bude počas školského roka organizovať hromadné odbery krvi. Odber krvi bude realizovaný po potvrdení záujmu žiakov a v termíne schválenom riaditeľkou školy. Odberu sa môžu zúčastniť žiaci, ktorí spĺňajú stanovené kritériá. Akcia spĺňa podmienky organizačného zabezpečenia s podpísaným informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Žiaci, ktorým bude realizovaný bezpríspevkový odber krvi, majú nárok na ospravedlnenú absenciu celý deň. V prípade, že žiakovi nebude z rôznych príčin odber realizovaný, prítomný pedagóg ho odošle späť do školy, príp.

na praktické cvičenia. Čas strávený na NTS bude zapísaný ako ospravedlnená absencia. Individuálny odber môže žiak realizovať iba v prípade požiadavky NTS.

C. Opatrenia a riešenia situácií

I. Zistenie požitia návykových látok

Alkohol a drogy

1. Ak je žiak podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v škole alebo v školskom zariadení, vyzve ho pedagogický pracovník k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v dychu.
2. Pri skúške je prítomný svedok. Pozvaný je aj zákonný zástupca.
3. O skúške sa vyhotoví záznam (zápisnica) a všetci prítomní ju podpíšu.
4. Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi (pri osobe do 18 rokov).
5. Nasleduje prerokovanie porušenia ŠP na pedagogickej rade a uloženie výchovných opatrení.
6. Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi (pri osobe do 18 rokov).

Ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške:

- Spíše sa zápisnica o tejto udalosti za prítomnosti svedkov,
- Ak je stavom opitosti ohrozený život, volá sa RZP príp. polícia, ak ide o priestupok, bezodkladne sa kontaktuje zákonný zástupca,
- Ak stavom opitosti nie je ohrozený život, je nutné vyzvať zákonného zástupcu žiaka, aby s ním navštívil lekára. Ak je žiak plnoletý je nutné vyzvať ho, aby navštívil lekára a podrobil sa odberu biologického materiálu. Ak je výsledok pozitívny, uhradí náklady osoba, ktorej sa to týka.
- Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi (pri osobe do 18 rokov).
- Nasleduje prerokovanie porušenia ŠP na pedagogickej rade a uloženie výchovných opatrení.
- Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi (pri osobe do 18 rokov).

Fajčenie

1. Zápisnicu o porušení zákazu podpíšu prítomní.
2. Pošle sa oznam o spáchaní priestupku zákonnému zástupcovi.
3. Priestupok sa prehodnotí na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
4. Rodičom sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.
5. Škola môže uplatniť postup aj na základe zákona o ochrane nefajčiarov, to znamená, že ide o priestupok §11 ods. 1 písm. c) zákona č. 377/2004 Z. z. - upovedomí o tom inšpekciu práce.

D. Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zákonný zástupca).
3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice odovzdá.

E. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ: Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:

1. Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v šatni po dobu vyučovania.
2. Na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov.
3. Počas prestávky vetrať.
4. Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, vyložiť stoličky, zatvoriť okná.

5. Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
6. Pri zistení, že v triede je niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednemu učiteľovi.
7. Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút od začiatku vyučovacej hodiny vyučovacej hodiny.

F. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
6. Pedagóg zohľadňuje zrakové, sluchové poruchy i výšku žiaka.
7. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
8. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
9. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca/vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho učiteľa.
10. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo ochorení informovať rodičov žiaka.
11. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
12. Ak si úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu, vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci. Kontaktuje sa zákonný zástupca.

H. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Komisionálne skúšky realizujú v zmysle § 58 školského zákona a Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a kalsifikáciu žiakov SŠ. Opakovanie ročníka upravuje školský zákon. Žiadosť o komisionálne preskúšanie, resp. opakovanie ročníka sa nachádza na sekretariáte školy.

J. Školské stravovanie

1. Žiaci, ktorí majú záujem o teplé obedy, sa stravujú v jedálni na Gymnázium V.B.Nedožerského v Prievidzi počas obedovej prestávky.
2. Vstup do jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
3. Pri presune na obed na Gymnázium a pri návrate do školy sa žiaci správajú disciplinovane a riadia sa pokynmi pedagógov.

K. Základné práva a povinnosti učiteľov

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov upravuje pracovný poriadok.

I. Povinnosti pedagogického dozoru

- Pedagogický dozor nad žiakmi v škole sa vykonáva pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, odborných, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.

- V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy.

- Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov -sprievodcov v zmysle platnej legislatívy.

- Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.

L. Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

I. Práva a povinnosti rodiča

1. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
2. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy, alebo jeho zástupcom. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.
3. Zákonný zástupca zodpovedá za to, že ak jeho dieťa užíva lieky s dlhodobou ordináciou alebo aj jednorázovo, dieťa má tieto lieky so sebou v škole v potrebnom množstve. Žiak externej formy šúdia si lieky zabezpečuje sám. Škola žiadne lieky bez ordinácie lekára podávať nesmie.

II. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je internetová žiacka knižka (IŽK). Do IŽK sa wpisujú známky aj dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v IŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do IŽK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi -napr. rozhovor, list rodičom, pozvanie rodičov do školy.

III. Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa na sekretariáte a uviesť účel návštevy. Zapiše sa do knihy návštev na vrátnici školy.
 2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
 3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného školského poriadku a všetkých interných smerníc školy.
- Ak študent poruší ktorékoľvek ustanovenie školského poriadku, koná tak na vlastnú zodpovednosť a s vedomím, že budú voči nemu uplatnené výchovné opatrenia vyplývajúce z vyhlášky o stredných školách.

M. Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok SZŠ v Prievidzi platí pre žiakov, zamestnancov a rodičov žiakov.
2. Povinnosťou triednych učiteľov je oboznámiť s dokumentom žiakov a ich zákonných zástupcov.
3. Zmeny sa riešia dodatkami. Môžu ich navrhovať: Rada školy pri SZŠ Prievidza, Rodičovské združenie pri SZŠ Prievidza, Školský parlament a zamestnanci školy.
4. Tento školský poriadok bol schválený na pedagogickej rade dňa 26. 8. 2022 a nadobúda účinnosť od 02. septembra 2021.
5. Ruší sa ním školský poriadok SZŠ Prievidza s dodatkami, ktorý bol platný v školskom roku 2021/2022.

V Prievidzi 1.septembra 2022

.....
RNDr. Viera Beňová
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Informovaný súhlas rodiča
2. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí
3. Prevencia a riešenie šikanovania
4. Bezpečnosť pri lyžiarskom výcvikom kurze a akciách organizovaných školou
5. Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Príloha 1

Informovaný súhlas rodiča

Bude pravidelne daný pred akciou mimo priestorov školy.

INFORMOVANÝ SÚHLAS

Svojím podpisom potvrdzujem, že môj syn/dcéra -----
žiac----- triedy sa môže zúčastniť školskej akcie-----,
ktorá sa koná----- v ----- .

V -----dňa----- podpis zákonného zástupcu

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci SZŠ nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa i ostatných zamestnancov školy, informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretné porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom a zabezpečí predvolanie žiaka pred zákonným zástupcom.
5. Ak ani potom nedôjde k zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátorky prevencie drogovej závislosti a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočností kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom a o skutočnosti podá návrh na OcÚ. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
7. Ak žiak príde do školy v stave, keď je podozrenie z užívania alkoholu a omamných látok, triedny učiteľ túto skutočnosť oznámi riaditeľovi školy, ktorý okamžite upovedomí zákonného zástupcu. Zákonný zástupca príde do školy a odvedie si dieťa domov. Ak sa situácia bude opakovať, opäť upovedomí riaditeľ zákonného zástupcu s tým, že sa žiak v sprievode učiteľa dostaví do nemocnice k lekárovi. Ak by sa situácia nezmenila, riaditeľ školy upovedomí zákonného zástupcu v tom zmysle, že zavolá príslušníkov polície. O každom postupe a riešení sa robí zápis (aj v denníku výchovného poradcu).
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkovosti žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia, skryté priestory v areáli školy.
9. Koordinátor prevencie sociálno-patologických javov zabezpečí premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).

Prevencia a riešenie šikanovania

1. Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie.
2. Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

Stručná charakteristika šikanovania

1. Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť.
2. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť), prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.
3. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

1. Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod. Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:
2. Rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „tvrdá rodičovská výchova“ (telesné tresty), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.
3. Škola – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď.
4. Učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrašovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.
5. Rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa „stráca“ zodpovednosť za svoje prejavy, dlhodobejšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa s ním „stotožnia“, menia k nemu postoje.
6. Vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie znižujú u žiakov empatiu k iným osobám.

Prevencia šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,

- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickkej prevencie a pedag.- psych. poradňou (CVPP a PPP)
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu/neprekazenia trestného činu/.

Úlohy učiteľa v prevencii šikanovania

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý je vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa taktiež s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeti, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernitosť informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc PPP, ÚPSVaR,
- prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, navrhnúť znížiť známku zo správania,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR/ od 15. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých/.

Nedostatky pri postupoch riešenia šikany zo strany pedagógov a rodičov

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
 - nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
 - neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu,
 - neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,
 - neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).
- Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora.

Rady pre žiaka - svedka šikanovania

- informovať učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadať pomoc výchovného poradcu,
- porozprávať sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podporiť jeho sebavedomie, ponúknuť pomoc,
- pokúsiť sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informovať rodičov kamaráta - obeť,
- nezabúdať, že chce pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom.

Spôsoby oznamovania šikanovania

- triednemu učiteľovi alebo inému učiteľovi, ktorému žiak dôveruje
- koordinátoru prevencií
- na sekretariáte školy
- mailom na adresu: info@szspd.sk
- listom

Prešetrovať sa budú aj anonymné podania. Na tento účel je možné využiť aj poštovú schránku pri vchode do školy.

4.1. Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov

- Súčasťou vyučovania telesnej výchovy je v prvom ročníku lyžiarsky výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.
- Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl.
- Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje učiteľ telesnej výchovy, triedny učiteľ alebo zamestnanec školy, ktorého poveril riaditeľ školy.
- Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.
- Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 15 žiakov.
- Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh výcviku a za hospodárenie na LV.
- Zabezpečuje program LV, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.
- Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereneho družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.
- Zdravotník sa na lyžiarsky kurz vysiela, ak sa zúčastní zájazdu viac ako 30 žiakov.
- Na lyžiarsky výcvik sa volia primerané svahy tak, aby nebola ohrozená bezpečnosť žiakov. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť.
- Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok, na oblečenie primerané poveternostným podmienkam a na používanie prilby.

4.2. Bezpečnosť pri organizovaní hromadných školských podujatí

- Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov.
- Plán musí obsahovať:
 - názov a zámer akcie,
 - termín konania akcie,
 - trasu a miesto pobytu,
 - počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
 - meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
 - miesto a hodinu zrazu a návratu,
 - spôsob dopravy,
 - program na každý deň,
 - podmienky stravovania a ubytovania,
 - bezpečnostné opatrenia.
- Na hromadných školských akciách sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Formulár sa nachádza v kancelárii školy.

- Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.
- Na hromadné školské akcie si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.
- Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.
- Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdávať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.
- Pre žiakov SZŠ sa odporúčajú 1 – 2-dňové výlety s informovaným súhlasom zákonných zástupcov a ak zákonný zástupca dovoľí, možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

Príloha 5

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky a iných ochorení

Hlavným cieľom plánu je **zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie**.

Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

Vymedzenie pojmov

Stupne intenzity šírenia nákazy sú:

- sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene, alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
- epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
- pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
- endemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému,
- exotický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.

Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii.

Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia.

Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:

1. Do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:
 - predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
 - základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
 - liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.
2. Od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.
3. Riaditeľka školy alebo riaditeľ školského zariadenia na požiadanie poskytne informácie podľa odseku 2 zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia.
4. V období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka vo vyššej miere zabezpečovať v triede nasledovné opatrenia:
 - v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,
 - pedagogickí zamestnanci vykonávajú priebežnej kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
 - zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
 - v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia, najmenej dva krát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania. Raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh.
 - zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania,
 - zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
 - zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

V čase epidemického výskytu chrípkového/vírusového ochorenia je potrebné zabezpečiť:

Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, príjmu sa nasledovné opatrenia:

- po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodinu na 40 minút,
- zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.

Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20% z celkového počtu detí alebo žiakov je potrebné:

- oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
- na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.